

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

## **POGLAVJE 1**

**NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

**Upravljanje s sredstvi podjetja (Enterprise Asset Management)**

**(int. ev. št. 000275/2023)**

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

### B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Pojasnjevanje dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli e-ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost podatkov
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

### F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
31. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

## POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

**Upravljanje s sredstvi podjetja (Enterprise Asset Management)****Definicija pojmov:**

*»Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni razpisno dokumentacijo, naziv se lahko uporablja v obeh oblikah.*

*»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.*

*»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.*

*»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

*»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.*

*»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.*

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

**1. Predmet in obseg razpisanih del**

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**2. Pogodbeni roki**

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s projektno nalogo in pogodbo (poglavje 2 in 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

**3. Viri sredstev**

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

**4. Najvišja dopustna vrednost ponudb**

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 3.950.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo po merilih ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

## 5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 f). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

### 5.1 Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.** Vpisati je treba tudi **EMŠO** številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če ti gospodarski subjekti dokazila ne bodo predložili v ponudbi, jih bo naročnik k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali

- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

## 5.2 Pogoji za sodelovanje

- a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

**V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.**

- b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

**V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo.** Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2021, 2022 in 2023 višini najmanj 2.000.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

**Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec.**

- d) Ponudnik mora izkazati, da ima v zadnjih petih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje pri izvedbi dveh **REFERENČNIH PROJEKTOV**. Ponudnik mora dokazati, da je uspešno zaključil naslednje projekte:
- (R1) najmanj en (1) projekt implementacije ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev v vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV za naročnika s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice z vsaj 1.300 zaposlenimi in 500 uporabniki ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev z vključenim upravljanjem linijskih sredstev in dvostransko integracijo z GIS (Geografični informacijski sistem),
  - (R2) najmanj en (1) projekt implementacije ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev v vrednosti storitev implementacije vsaj 800.000,00 EUR brez DDV za naročnike s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice z vsaj 600 km nadzemnih linijskih sredstev (ceste, železnice ali električni vodi) in je obsegal implementacijo ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev ter integracijo s sistemoma ERP (Enterprise Resource Planning). Integracija z ERP sistemom mora obsegati vsaj naslednja področja: dvostranska izmenjava podatkov o delovnih nalogih, materialnem poslovanju, skladiščnem poslovanju, osnovnih sredstvih in vseh stroških vzdrževanja in upravljanja sredstev.

Reference podizvajalcev se pri izpolnjevanju pogoja ne upoštevajo.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.2 (d) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčne projekte, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA d1 in PRILOGA d2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI d1 oziroma PRILOGI d2. Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila. Referenčna dela mora opravljati gospodarski subjekt, ki daje referenco.

- e) Ponudnik mora razpolagati s sledečimi **STROKOVNIMI KADRI** (5 oseb), ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in imajo izkušnje, kot je navedeno v nadaljevanju in sicer:

**KLJUČNI KADER:**

1. vodja projekta
2. arhitekt IT sistema za upravljanje sredstev
3. vodja implementacijske ekipe
4. glavni sistemski inženir
5. glavni razvijalec integracij

**Vodja projekta** mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj deset (10) let izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov s področja implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt uspešnega vodenja implementacije ponujenega IT sistema v podjetju s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV,
- Ima pridobljen certifikat PMP ali PRINCE2,
- Ima pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima potrdilo o poznavanju ISO 55000.
- Ima pridobljen certifikat ITIL foundation ali višji.
- Ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe, ima vsaj 8. raven SOK.

**Arhitekt IT sistema za upravljanje sredstev** mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj deset (10) let izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj v vlogi arhitekta ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt na katerem je uspešno opravil vlogo IT arhitekta ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.
- Ima pridobljen certifikat s katerim dokazuje znanje o arhitekturah IT sistemov.
- Ima pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima potrdilo o poznavanju ISO 55000.
- Ima pridobljen certifikat ITIL foundation ali višji.
- Ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe tehnične smeri, ima vsaj 8. raven SOK.

**Vodja implementacijske ekipe** mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj sedem (7) let izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj v vlogi vodje implementacijske ekipe pri implementaciji IT sistema za upravljanje sredstev v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt na katerem je uspešno opravil vlogo vodje implementacijske ekipe ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.
- Ima pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima potrdilo o poznavanju ISO 55000.
- Ima pridobljen certifikat ITIL foundation ali višji.
- Ima vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične ali organizacijske smeri, ima vsaj 7. raven SOK.

**Glavni sistemski inženir** mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj sedem (7) let izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj v vlogi vodje sistemskih inženirjev ali glavnega sistema inženirja pri implementaciji IT sistema za upravljanje sredstev v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt na katerem je uspešno opravil vlogo vodje sistemskih inženirjev ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.
- Ima pridobljen certifikat, s katerim dokazuje znanje o arhitekturah IT sistemov.
- Ima pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima potrdilo o poznavanju ISO 55000.
- Ima pridobljen certifikat ITIL foundation ali višji.
- Ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe tehnične smeri, ima vsaj 8. raven SOK.

**Glavni razvijalec integracij** mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj sedem (7) let izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj v vlogi vodje razvijalcev integracij ali glavnega razvijalca integracij pri implementaciji IT sistema za upravljanje sredstev v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt na katerem je uspešno opravil vlogo vodje razvijalcev integracij ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.
- Ima pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima potrdilo o poznavanju ISO 55000,
- Ima vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri, ima vsaj 7. raven SOK.

**Način dokazovanja:**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.2 (e) – SEZNAM KLJUČNIH KADROV v poglavju 6 – Sposobnost in priložiti vsa dokazila (kopije veljavnih certifikatov in referenčna dokazila) kot je to zahtevano za vsak posamezen kader



v predmetni točki tega Poglavlja. Za dokazovanje pogoja zahtevanih referenc mora ponudnik priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavlju 6 - Sposobnost kot PRILOGA e1. V kolikor potrdilo ne bodo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI e1. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov morajo vsi sodelujoči ponudniki kadre vpisati v en skupen seznam.

Ponudnik mora za vse nominirane kadre v ponudbi priložiti življenjepis oziroma CV-je z opisom delovnih izkušenj in navedbo let delovnih izkušenj.

Ponudnik mora za vse imenovane ključne kadre najpozneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe izkazati znanje slovenskega jezika na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR - <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>). Stopnja B2 po enotnem evropskem okviru je enakovredna slovenski srednji šoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 5.1 teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

- f) Gospodarski subjekt mora imeti vpeljan sistem vodenja kakovosti in upravljanja varnosti informacij ter izkazati, da ima na dan objave tega javnega naročila veljavni certifikat za:
- sistem upravljanja varnosti informacij standarda ISO/IEC 27001 in
  - vodenje kakovosti ISO 9001.

**Način dokazovanja:**

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki v ponudbo priložiti kopiji obeh zahtevanih veljavnih certifikatov za vse gospodarske subjekte.

### 5.3 Merilo za izbor ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo na podlagi meril dosegla najvišje število točk. Največje možno število prejetih točk je 100.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

- Ponudbena cena (brez DDV) – največje možno število točk 65
- Usposobljenost ponudnika – največje možno število točk 15
- Usposobljenost strokovnih kadrov – največje možno število točk 10
- Izpolnjevanje funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev – največje možno število točk 10

**PONUDBENA CENA ( $P_c$ ):**

Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje po formuli:  $P_c = (C_{min} - C_i) \times 65$

$C_{min}$  - vrednost najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV

$C_i$  - vrednost ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

Dobljeno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

**USPOSOBLJENOST PONUDNIKA ( $U_p$ ):**

Ponudnik lahko pridobi dodatne točke pri referencah (Dodatna referenca pri implementaciji ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev (R1) in Dodatna referenca na ostalih ključnih področjih projekta (R2).

V okviru tega merila se točkuje dodatna referenca, ki izpolnjuje zahteve iz točke 5.2 d) tega poglavja. Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme po tem merilu ( $U_p$ ) je 15 točk, to je 10 točk za dodatno referenco iz prve alineje točke 5.2 d) R1 in 5 točk za dodatno referenco iz druge alineje točke 5.2 d) tega poglavja R2.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.3  $U_p$  – Seznam referenc – MERILO ZA IZBOR  $U_p$  v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčne projekte, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA  $U_p$ - R1 oziroma PRILOGA  $U_p$  – R2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI  $U_p$ -R1 oziroma PRILOGI  $U_p$ -R2 Referenca, ki bo predložena kot pogoj iz točke 5.2 d) tega poglavja, se pri merilu za izbor ne upošteva.

**USPOSOBLJENOST STROKOVNIH KADROV ( $U_k$ ):**

V okviru tega merila se točkuje imenovanje ostalih kadrov (8 strokovnjakov), ki izpolnjujejo vse zahteve, navedene v tem razdelku (S1/S2/S3/S4).

**OSTALI KADRI**

1. Namestnik vodje projekta – S1 (največ 2,5 točk)
2. Razvijalec integracij – S2 (največ 2,5 točk)
3. Analitiki in svetovalci – S3 (**4 osebe**) (največ 2,5 točk)
4. Testerja – S4 (**2 osebi**) (največ 2,5 točk)

**A. Namestnik vodje projekta - S1**

**Namestnik vodje projekta** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov s področja implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt vodenja implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.
- Ima pridobljen certifikat PMP ali PRINCE2
- Ima pridobljen vsaj en (1) tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe, ima vsaj 8. raven SOK.
- Ima potrdilo o poznavanju ISO 55000.
- Ima pridobljen certifikat ITIL foundation ali višji.

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme po tem merilu ( $U_k$ ; S1) je 2,5 točke.

#### **B. Razvijalec integracij - S2**

**Razvijalec integracij** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Ima vsaj tri (3) leta izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah evropske unije ali Švice.
- Ima vsaj en (1) referenčni projekt, kjer je sodeloval, kot razvijalec integracij v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.
- Ima pridobljen vsaj en (1) tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Ima vsaj VII. stopnjo izobrazbe tehnične smeri, ima vsaj 8. raven SOK.

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme po tem merilu ( $U_k$ ; S2) je 2,5 točke.

#### **C. Analitiki in svetovalci - S3**

**Analitiki in svetovalci** morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- Imajo vsaj pet (5) let izkušenj na področju implementacije ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah evropske unije ali Švice.
- Imajo vsaj tri (3) referenčne projekte v vlogi analitika ali svetovalca pri implementaciji ponujenega IT sistema v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.
- Imajo pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Imajo vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične ali družboslovne smeri, ima vsaj 7. raven SOK.

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme po tem merilu ( $U_k$ ; S3) je 2,5 točke. Ponudnik mora za prejem točk imenovati **4 osebe**, ki izpolnjujejo vse zahteve iz tega razdelka, v nasprotnem primeru prejme 0 točk.

#### **D. Testerja - S4**

**Testerja** morata izpolnjevati naslednje zahteve:

- Imata vsaj en (1) referenčni projekt, kjer sta sodelovala v vlogi testerja v podjetjih s področja javne infrastrukture v državah Evropske unije ali Švice v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.
- Imata pridobljen vsaj en (1) veljaven tehnični certifikat, izdan s strani proizvajalca ponujenega IT sistema za upravljanje sredstev.
- Imata vsaj V. stopnjo izobrazbe, imata vsaj 5. raven SOK.
- Vsaj eden izmed nominiranih testnih inženirjev mora imeti pridobljen certifikat Certified Tester, Foundation level (CTFL) - ISTQB Certification.

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme po tem merilu ( $U_k$ ; S4) je 2,5 točke. Ponudnik mora za prejem točk imenovati **2 osebi**, ki izpolnjujeta vse zahteve iz tega razdelka, v nasprotnem primeru prejme 0 točk.

Število točk po predmetnem merilu se izračuna na način:  $U_k = S1 + S2 + S3 + S4$ .

#### **Način dokazovanja (S1-S4):**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev in pridobitev točk iz naslova predmetnega merila mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.3  $U_k$  – SEZNAM OSTALIH KADROV - MERILO ZA IZBOR  $U_k$  v poglavju 6 –

Sposobnost in priložiti vsa dokazila (kopije veljavnih certifikatov, referenčna dokazila in opis izkušenj na projektih) kot je to zahtevano za vsak posamezen kader v predmetni točki tega Poglavlja na način: Za dokazovanje pogoja **zahtevanih referenc** mora ponudnik priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavlju 6 - Sposobnost kot PRILOGA U<sub>K</sub> za kadre S1-S4. V kolikor potrdilo ne bodo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI U<sub>K</sub>.

Ponudnik mora za vse v tem razdelku nominirane kadre v ponudbi priložiti življenjepis oziroma CV-je z opisom delovnih izkušenj in navedbo let delovnih izkušenj.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 5.1 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

#### **IZPOLNJEVANJE FUNKCIONALNIH IN NEFUNKCIONALNIH ZAHTEV (F<sub>ZN</sub>):**

V okviru tega merila se točkuje izpolnjevanje funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev, ki ga ponujeni sistem izpolnjuje, na način kot je obrazloženo v nadaljevanju.

Naročnik je v Excelovo tabelo »P2\_Zahteve EAM.xlsx« vnesel vse funkcionalne (LIST 1) in nefunkcionalne (LIST 2) zahteve za ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev. Funkcionalne in nefunkcionalne zahteve se nanašajo na Projektno nalogo iz Poglavlja 2; [FZ...], kjer so tudi podrobno opisane.

V zavihku »Funkcionalne zahteve« so navedene vse funkcionalne zahteve, ki se navezujejo na ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev. V stolpcu D je navedeno ali mora IT sistem za upravljanje sredstev obvezno izpolnjevati zahtevo s standardno funkcionalnostjo. V stolpcu E ponudnik potrdi ali v primeru zahtevane funkcionalnosti ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev izpolnjuje s standardno funkcionalnostjo in v tem primeru v stolpec H tudi vpiše številko in naziv poglavja v svoji ponudbi, ki opredeljuje, kako bo funkcionalna zahteva realizirana s standardno funkcionalnostjo.

Če je v stolpcu D navedeno, da mora IT sistem za upravljanje sredstev zahtevo obvezno izpolnjevati s standardno funkcionalnostjo in ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev te funkcionalnosti ne podpira s standardno funkcionalnostjo, bo taka ponudba označena kot nedopustna.

V primeru, kjer je v stolpcu D navedeno, da funkcionalnost ni zahtevana s standardno funkcionalnostjo, mora ponudnik v preglednico v stolpec E vnesti ali zahtevo ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev izpolnjuje. V primeru, da jo izpolnjuje, bo tak odgovor točkovan z **0,25 točke**. V primeru, da pa ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev te funkcionalnosti ne izpolnjuje in jo bo moral ponudnik še razviti, to zapiše v stolpec F, pri čemer se tak odgovor točkuje z **0 točk**.

V obeh primerih mora ponudnik v stolpec H navesti številko in naziv poglavja v svoji ponudbi, ki opredeljuje, kako bo funkcionalna zahteva realizirana ali kako bo v primeru potrebnega razvoja razvita. Če ponudnik navede, da zahtevane funkcionalnosti ne more razviti ali ne opredeli kako jo bo razvil, bo taka ponudba označena kot nedopustna. Ponudnik mora razvoj takšne funkcionalnosti v celoti vključiti v ponudbo.

V zavihku nefunkcionalne zahteve mora ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev vse zahteve v celoti izpolnjevati, v nasprotnem primeru bo takšna ponudba ocenjena kot nedopustna. Ponudnik mora v preglednici v stolpcu D potrditi, da ponujeni IT sistem za upravljanje sredstev izpolnjuje zahtevo in v stolpec F vpisati številko in naziv poglavja v svoji ponudbi, ki opredeljuje kako bo nefunkcionalna zahteva realizirana.

Datoteke oz. preglednic ponudnik ne sme spreminjati, vnesti mora samo zahtevane podatke.

#### **Način dokazovanja (F<sub>ZN</sub>):**

Ponudnik izpolni in podpiše tabelo Excel »P2\_Zahteve EAM« v skladu z zgoraj navedenimi navodili ter jo priloži v ponudbo v obliki pdf. in xlsx. V primeru razhajanj podatkov med obema oblikama, bo naročnik štel za veljavno obliko pdf. Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil tabelo Excel »P2\_Zahteve EAM«.

**SKUPNO ŠTEVILO VSEH DOSEŽENIH TOČK SE IZRAČUNA KOT SLEDI:  $SUM = P_C + U_P + U_K + F_{ZN}$**

Legenda:

$P_C$ =	ponudbena cena
$U_P$ =	usposobljenost ponudnika
$U_K$ =	usposobljenost kadrov
$F_{ZN}$ =	izpolnjevanje funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev
$SUM$ =	skupno število točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk (SUM). V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njimi izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

#### **5.4 Ostale zahteve**

- a) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži IZJAVA 1 za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. IZJAVA 1 je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.**

- b) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašene podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:
- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
  - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetе gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 6 – Sposobnost).**

## **6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba**

- 6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 (a) ali 5.2 (b) ali 5.2 (f) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a), 5.2 (b) in 5.2 (f) Navodil izkažejo na način, kot je v predmetnih točkah Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

- 6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a), 5.2 (b), 5.2 (d) in 5.2 (f).

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c) in 5.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

## **7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

## **8. Ogled**

Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

## B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavlje 2 Projektna naloga, Ponudbeni predračun, Priloga: Excel tabela (P2\_Zahteve EAM)
- Poglavlje 3 Obrazec Ponudba, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 Vzorec pogodbe, Vzorec dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, Priloga: P4 SLA EAM
- Poglavlje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancije za odpravo napak v garancijski dobi,
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisano v točki 13 teh Navodil.

### 10. Pojasnjevanje dokumentacije

10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

10.2 Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil.

### 11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil.

- 11.3 Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le življenjepisi oziroma CV-ji, certifikati in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

### 13. Sestavni deli e-ponudbe

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.  
  
Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  
  
ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
2. Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun iz poglavja 2 ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.  
  
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudba - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
3. Izpolnjeno tabelo Excel »P2\_Zahteve EAM« (iz priloge poglavja 2) ponudnik v obliki pdf. in.xlsx. naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb. V okviru točkovanja meril glede izpolnjevanja funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev, ponudnik izpolni excel tabelo »P2\_Zahteve EAM.xlsx«. Pri tem nobena od vrstic, predvidenih za izpolnjevanje, ne sme ostati neizpolnjena, sicer bo njegova ponudba ocenjena kot nedopustna.
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec Ponudba) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ta bo viden na javnem odpiranju ponudb.
5. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



6. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavlja 4 (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **14. Ponudbena cena**

Cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu iz poglavja 2. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR oziroma brezplačna in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

#### **15. Valute ponudbe in plačil**

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

#### **16. Veljavnost ponudbe**

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do dne **16. 3. 2025**.
- 16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

#### **17. Garancija za resnost ponudbe**

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku **118.500,00 EUR**.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **15. 4. 2025**.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - 1. na poziv naročnika ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
  - 2. na poziv naročnika ni posredoval podpisanih dogovorov o varovanju poslovne skrivnosti v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
  - 3. ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **18. Priprava variantne ponudbe**

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

#### **19. Oblika ponudb**

- 19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil.
- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

### **D. ODDAJA PONUDBE**

#### **20. Način oddaje ponudbe**

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

## **21. Skrajni rok za predložitev ponudbe**

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **17. 10. 2024** do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **22. Sprememba ali umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

# **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

## **23. Javno odpiranje ponudb**

- 23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 10. 2024** in se bo začelo ob **11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>
- 23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

## **24. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

## **25. Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe**

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

## **27. Računske napake**

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## **F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

## **28. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **29. Sklenitev pogodbe**

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti

Tekom izvajanja pogodbenih del se bodo gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih del zaradi narave pogodbe seznanili z dokumenti, ki vsebujejo poslovno skrivnost naročnika, zato mora uspešni ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi partnerji v skupnem nastopu, in vsi podizvajalci, podpisati dogovor o varovanju poslovne skrivnosti. Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti bo pripravljen skladno z vzorcem, objavljenim na spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si), zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem.

Osebe, zaposlene pri izvajalcu in podizvajalcu, bodo morale po podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju informacij skladno z vzorcem, objavljenem na spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si), zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem.

Zaposlenim Izjave o varovanju informacij ni treba podpisovati, če:

1. ima gospodarski subjekt varovanje poslovnih skrivnosti urejeno z internim dokumentom, ki se dosledno upošteva in na podlagi katerega se v primeru kršitve izvedejo ustrezni postopki zoper kršitelje;
2. gospodarski subjekt poda izjavo, da imajo na podlagi pravilnika navedenega pod točko 1., vsi zaposleni, ki sodelujejo z naročnikom, podpisane ustrezne izjave o varovanju poslovne skrivnosti;

gospodarski subjekt podpiše Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti in poda izjavo, da bo v primeru zaznanih kršitev uvedel ustrezen notranji postopek in v primeru potrjene kršitve sprožil ustrezen delovnopравни postopek zoper kršitelja. Prav tako se mora gospodarski subjekt zavezati, da bo v primeru potrjene kršitve naročniku povrnil vso nastalo škodo.

- 29.3 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji, skupaj z Dodatkom o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo in Dodatkom o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi posredovati tudi podpisane dogovore o varovanju poslovne skrivnosti, če z naročnikom še niso bili sklenjeni.

- 29.4 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe in dodatka o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi mora izbrani ponudnik te podpisati in jih vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi dogovor o varovanju poslovne skrivnosti.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, dodatka o obdelavi osebnih podatkov k pogodbi ali dogovora o varovanju poslovne skrivnosti, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez iz točke 29 Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

- 30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavlju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

**31. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

31.1 V roku 10 delovnih dni pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v znesku 5 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

31.2 Garancija za odpravo napak, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

---

**DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI**  
**DARS, d. d.**